

Lathund för gymnasieansökan via webben

Inloggning

Du som söker får en webbadress (<https://ostersund.dexter-ist.com>) och inloggningsuppgifter till Dexter av din studie- och yrkesvägledare.

När du öppnar sidan så kommer du till en startsida och där finns en inloggningsruta.



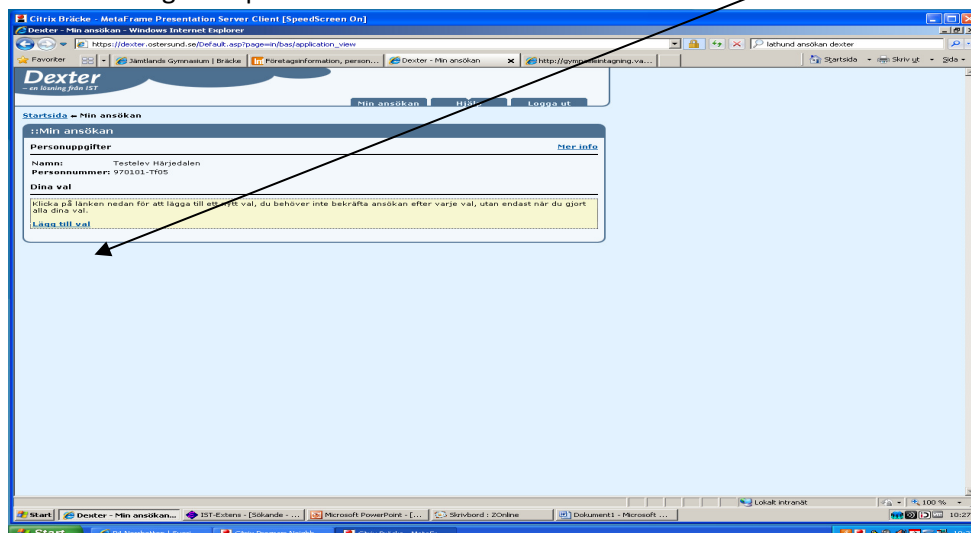
Med ditt användarnamn och lösenord kan du logga in till din ansökan.

Personuppgifter

När du loggar in, kontrollera att dina personuppgifter stämmer genom att välja *mer info*. Om du har ändringar eller vill lämna meddelande till gymnasieantagningen så välj *Lämna information till kansliet* och skriv ditt meddelande där.

Ansökan

När du ska göra själva ansökan så trycker du på länken *lägg till val*, som finns på första sidan när du gått in på *min ansökan*.



Du får därefter fem alternativ;

- **Sök utbildningar inom utbud** - Här får du fram alla utbildningar som finns inom Jämtlands län.
- **Sök utbildningar på friskolor** – Här finns de utbildningar som friskolorna i Jämtlands län erbjuder.
- **Sök utbildningar utanför utbud** – Ska du söka utanför länet klickar du här och letar upp den kommun du ska söka till i rullningslistan. Du får sedan ange program, skola mm

i fritext. Markera även om det är till en friskola du söker. Det är viktigt att du anger rätt *ansökningskod*. Kontakta din Studie- och yrkesvägledare om du är osäker på ansökningskoden.

- **Sök utbildning på gymnasiesärskola** - Här klickar du om du söker gymnasiesärskolan.
- **Sök alla utbildningar** – här finns alla utbildningar som är inlagda i Dexter.

Väljer du t ex *sök alla utbildningar* kommer du till en sida där du kan välja program i rullningslistan;



Välj det program du vill söka och du får upp en lista på vilka skolor programmet erbjuds på. När du hittat den skola du ska söka till klicka på länken *Välj*. På nästa bild som kommer upp får du göra t ex språkval eller andra val som behövs. När du gjort det och vill lägga till fler val klickar du på länken *lägg till val* igen och gör på samma sätt.

När du gjort dina val kan du även ändra ordningen om du vill. Du kan logga in på din ansökan flera gånger och göra dina ändringar innan du bekräftar den.

När du är klar så återstår att *Bekräfta ansökan*. Du får en följdfråga och kan ångra dig.

När ansökan är bekräftad och du behöver göra ändringar så måste du ta kontakt med din Studie- och yrkesvägledare för att få den öppnad igen. Har du kryssat i rutan *bifogar bilaga* så måste dessa papper skickas in till antagningskansliet.

Din ansökan är klar. Skriv ut ansökan och underteckna den. Lämna sedan ansökan till din studie och yrkesvägledare.

Har du frågor runt ansökan och antagning kontaktar du din Studie- och yrkesvägledare. Du kan också gå in på;

www.gyantagningjamtland.se